

PowerPoint 動画作成 マニュアル

東京システムハウス株式会社

目次

1. はじめに
2. 使用するプレゼンテーション・マイクの準備
3. 録画手順
4. 動画ファイルの作成と確認
5. 作成した動画のギガファイル便への保存

1. はじめに

本書はPowerPoint2019を使用した動画作成マニュアルです。

2. 使用するプレゼンテーション・マイクの準備

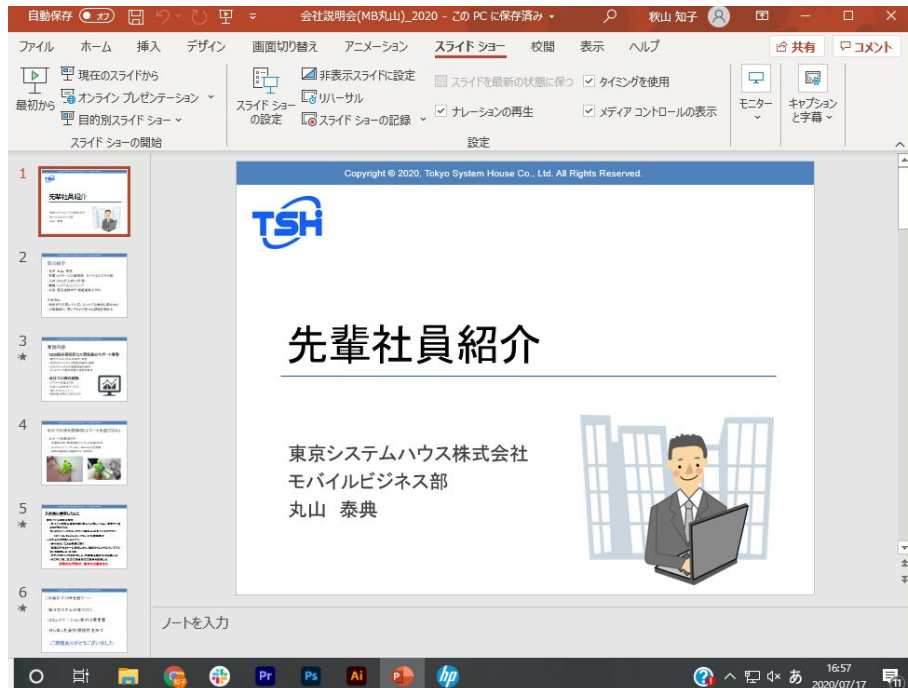
1) 使用するプレゼンテーションを準備

① 対象のPowerPointを開く

2) 音声録音のためのマイクをPCに接続

3) カメラを接続

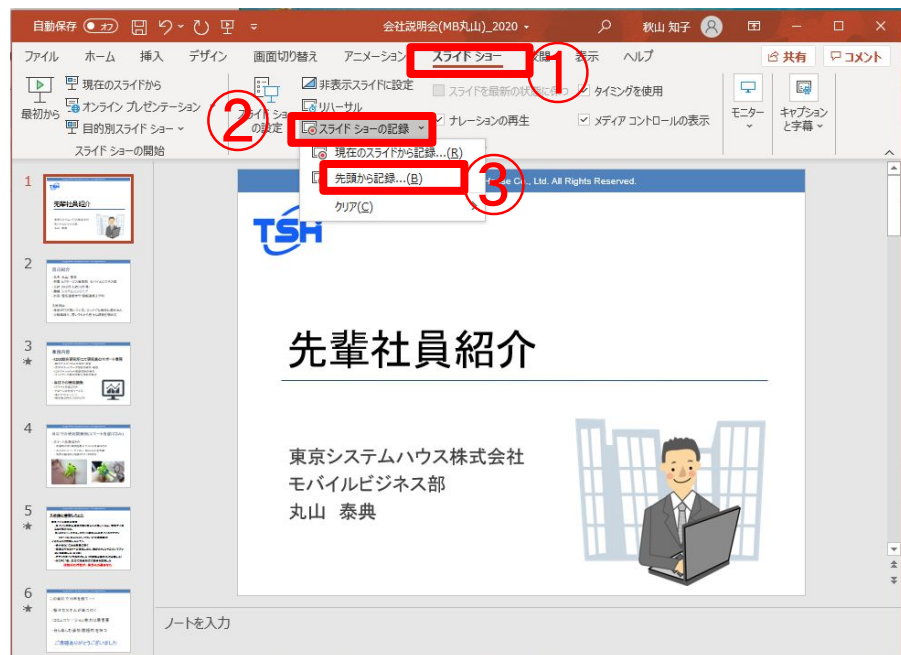
(多くのノートPCにはマイクとカメラが
付属していますのでご確認ください)



3. 録画手順

【録画開始手順】

- ①「スライドショー」クリック
- ②「スライドショーの記録」クリック
- ③「先頭から記録」クリック



3. 録画手順

- ④「記録」ボタンをクリックで開始
- ⑤マイクに向かってナレーションを録音

補足)

タイトルページに発表者のビデオ画像を入れてください。

ビデオカメラをONにすると発表者のビデオを画面に取り込みます。

発表者のビデオはタイトルページのみをおすすめします。

(タイトル画面が終わったら一時停止ボタンを押し、

ビデオカメラをオフにします。

2番目のスライドから記録を再開します。)



カメラのON/OFF

3. 録画手順

- ⑥スライド右の矢印をクリックでスライドが進む。
- ⑦「一時停止」クリックで、再生中のアニメーションが止まる。
- ⑧「停止」クリックで先頭スライドに戻る。

※記録中にスライドを戻すことはできません。必要なときは、同じスライドを用意してください



3. 録画手順

⑨スライド最後まで来たら、
スライド右の矢印をクリックで
録画終了。

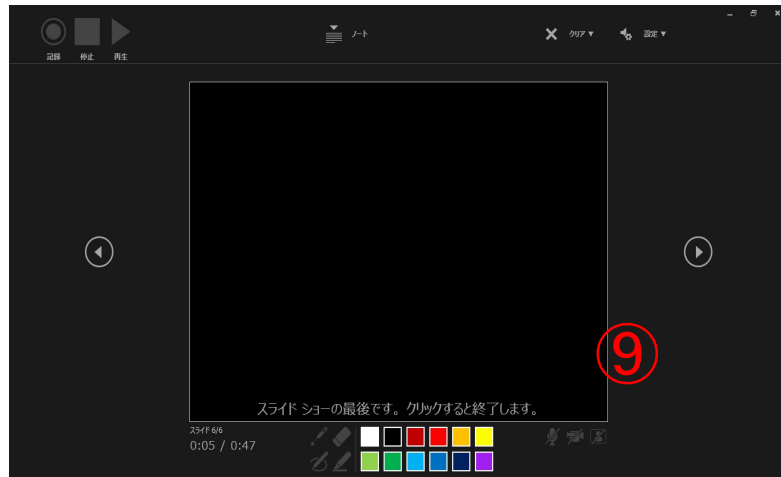
⑩パワポファイルの上書き保存

⑪スライドショーを行いスライドと音声を確認

(音声付きのスライドには音声マークがつきます)

⑫スライドの文字や図形は修正可

⑬音声を修正したい場合、そのスライドだけ音声の記録を行ってください。
音声が上書きされます



4. 動画ファイルの作成と確認

1) パワポの「ファイル」クリック

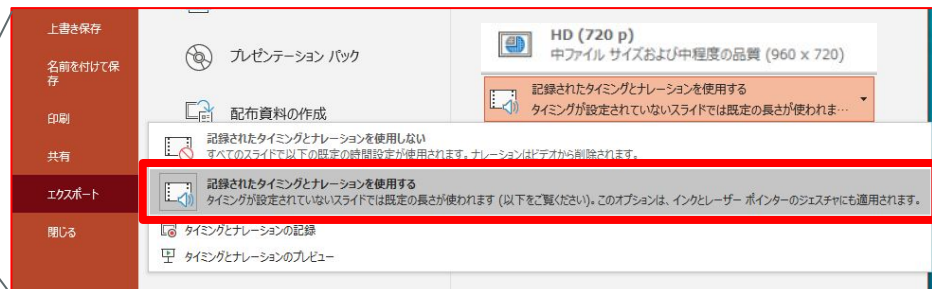
→①「エクスポート」クリック→②「ビデオの作成」クリック

→③「記録されたタイミングとナレーションを使用する」クリック

※ビデオの解像度はHDが適当

→④「ビデオの作成」クリックし、名前をつけて保存。 ※ファイル名は

「作成日(例:20200915)+演題+講演者名」
として保存してください。



4. 録画済みファイルの確認

2) 保存したファイルの確認

保存先のフォルダから保存したファイルを開き、動画及び音声が適切になっているか確認。ファイルの種類は「MP4」となっている。

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'PC > ダウンロード'. The file list is as follows:

名前	更新日時	種類	サイズ
今日 (1)			
20200720_先輩社員紹介_丸山	2020/07/20 10:18	MP4 ファイル	7,752
先週 (3)			
会社説明会(MB丸山)_2020	2020/07/14 10:09	Microsoft PowerP...	469
会社説明会(MB丸山)_2020	2020/07/14 10:07	Adobe Acrobat D...	239
MK-2640FN_20200713_143209	2020/07/13 14:41	Adobe Audiodisc D...	314
今月に入って (先週は含めず) (1)			
image	2020/07/09 10:15	PNG ファイル	90
先月 (0)			
★フラッグ_200x900mm_20200625	2020/06/25 10:46	Adobe Acrobat D...	17,166
★フラッグ_200x900mm_20200625 (1)	2020/06/25 10:45	Adobe Illustrator ...	6,135
★東京システムハウ_フラッグ_200x900mm_20...	2020/06/25 10:44	Adobe Illustrator ...	6,830
tsh-d-appk	2020/06/16 14:55	PNG ファイル	2

To the right of the file list, a video player window is open, displaying a video frame with the text '先輩社員紹介' (Senior Staff Introduction) and '東京システムハウス株式会社' (Tokyo System House Co., Ltd.) at the bottom.

5. 動画をギガファイル便へ

1) まずギガファイル便を開く。

<https://gigafile.nu/>

2) ファイルのアップロード方法①

「ドラッグ & ドロップでアップロード」

3) ファイルのアップロード方法②

「ファイル選択」からアップロード

4) アップロード情報の送り方

【ギガファイル便の特徴】

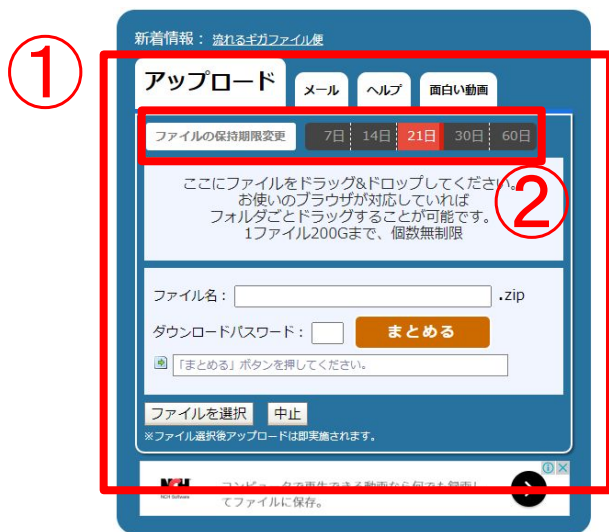
- ・200GB/ファイルまで転送可
- ・利用料無料
- ・登録不要
- ・スマホからもOK
- ・ファイルの最大保存期間 60日



5. 動画をギガファイル便へ

2)ドラッグ&ドロップでアップロード

- ①ギガファイル便を表示。広告があるので、以下の表示までカーソルで移動。
- ②ファイルの保存期間は21日を選択

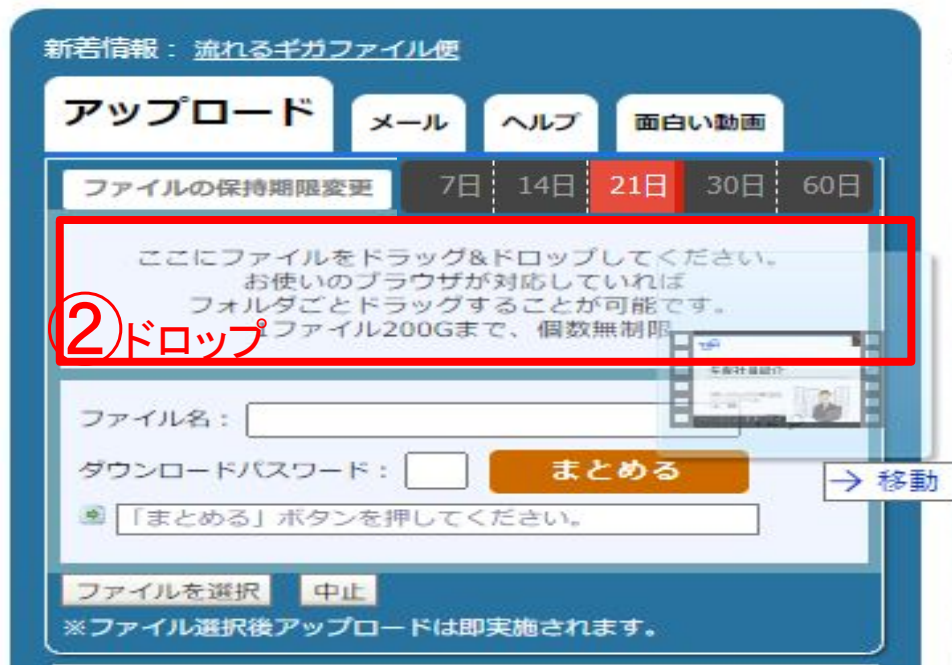
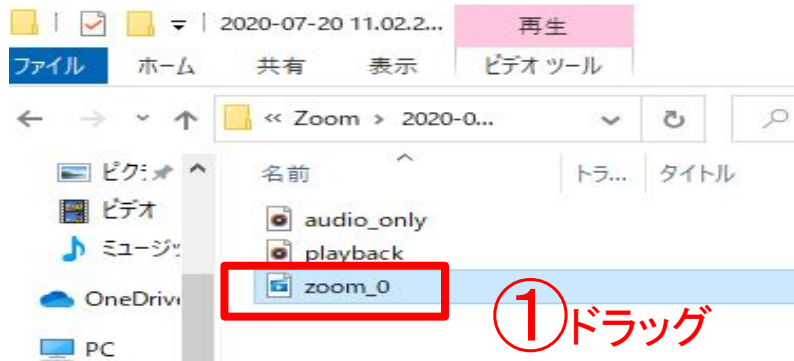


- ③アップロードしたいファイルが入ったフォルダを表示しておく。



5. 動画をギガファイル便へ

2) ③アップロードしたいファイルをドラッグしながら
ギガファイル便のアップロードの画面上でドロップする。



5. 動画をギガファイル便へ

2)④対象ファイルをドラッグ & ドロップ
すると右の画面になる。

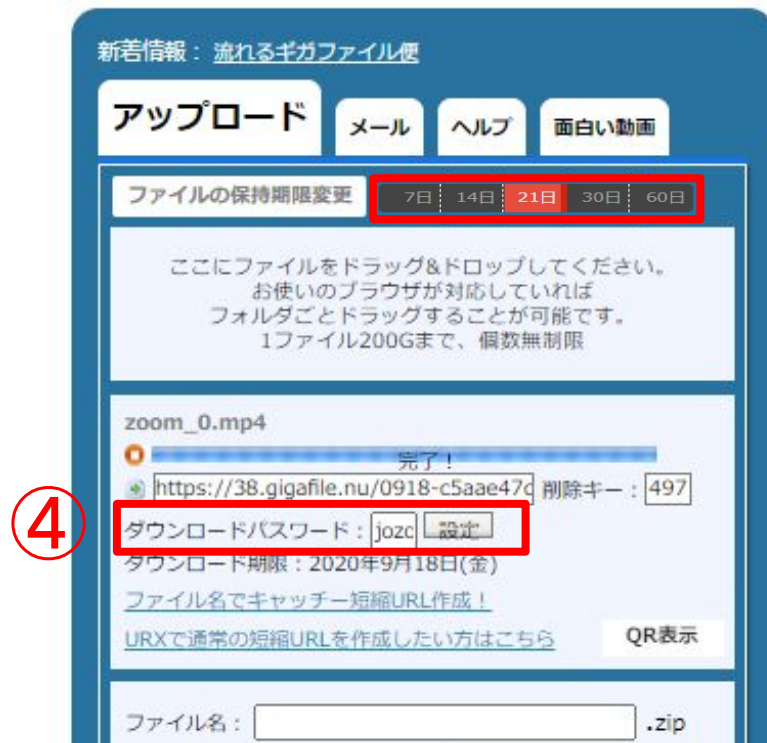
すでにアップロードは完了している。

【確認をすること】

★ダウンロードパスワード:jozo

※パスワード入れたら右横「設定」クリック

★ファイルの保存期間 :21日



5. 動画をギガファイル便へ

3) ファイルを選択してからアップロードする方法

① ファイルの保管期間を21日に変更



新着情報： [流れるギガファイル便](#)

アップロード メール ヘルプ 面白い動画

ファイルの保持期限変更 7日 14日 21日 30日 60日

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
お使いのブラウザが対応していれば
フォルダごとドラッグすることが可能です。
1ファイル200Gまで、個数無制限

ファイル名： .zip

ダウンロードパスワード：

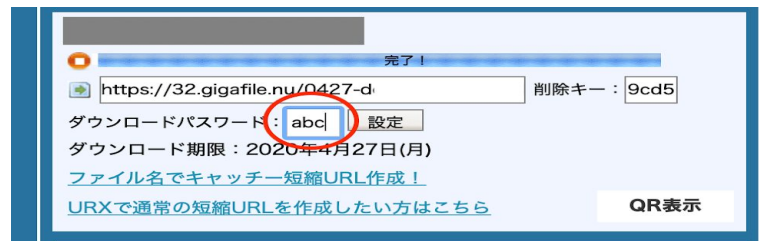
「まとめる」ボタンを押してください。

※ファイル選択後アップロードは即実施されます。

日本の法律に特化した電子契約サービス。
監修、誰にでも使いやすくしてスムーズに

②「ファイルを選択」をクリックし、アップロードしたファイルを選択。「開く」をクリックするとアップロードが自動で開始される。

③パスワードの設定：「jozo」で設定。



完了！

<https://32.gigafire.nu/0427-d> 削除キー： 9cd5

ダウンロードパスワード： abcd

ダウンロード期限： 2020年4月27日(月)

[ファイル名でキャッチー短縮URL作成！](#)

[URXで通常の短縮URLを作成したい方はこちら](#)

5. 動画をギガファイル便へ

4) アップロード情報の送り方

新着情報: 流れるギガファイル便

アップロード **メール** ヘルプ 面白い動画

メモ(メールに転記されます)

アップロード情報をメールで送信する
(ファイル名, URL, 削除KEY, メモ)

sample@gigafile.nu **送信**

受け取り確認 (ダウンロード通知) を行う
sample_dl@gigafile.nu

ファイルをアップロードする際、通知用メールアドレスを設定しておくことで、お客様のファイルのダウンロードが完了したタイミングで、指定のメールアドレスに通知いたします。
※メールの通知タイミングは、あくまでダウンロードが完了した時となっております。ダウンロードURLにアクセスしたタイミングではありませんのでお気をつけください。

①ファイルアップロードが完了したら、「メール」タブをクリック

②アップロード情報をメールで送信する以下のアドレスを入れる。

「t-kobayashi@nrib.go.jp」

③右側の「送信」クリック

こちらで完了です。